**Vacature coordinator hulpverlening EHBO vereniging Heerenveen**

Door het aankomend vertrek van onze coordinator hulpverlening zijn wij op zoek naar een enthousiaste vrijwilliger die deze functie wil vervullen en daarmee ons team wil komen versterken.

Als coordinator hulpverlening ben je de contactpersoon tussen de hulpverleners van de EHBO vereniging en de organisaties die onze hulpverleners graag willen inzetten. Vanuit die rol onderhoud je ook contact met het bestuur van de E.H.B.O. vereniging. Je word in deze rol ondersteund door een medevrijwilliger.

De werkzaamheden zijn:

* Het in behandeling nemen van aanvragen voor hulpverlening (deze komen binnen via de mail), d.w.z. het sturen van een ontvangstbevestiging, evt. opvragen van aanvullende gegevens
* Het uitzetten van de aanvraag bij de hulpverleners m.b.v. de activiteitenkalender
* Het verwerken van de aanmeldingen van hulpverleners
* Het doorgeven van de gegevens van de hulpverleners aan de aanvrager
* Het bijhouden van de door de hulpverleners gemaakte uren, maandelijks doorgeven aan de penningmeester t.b.v. de uitbetalingen onkostenvergoedingen
* Evalueren met de aanvrager over de inzet van de hulpverlening

Wanneer dit nodig is ondersteun je de medevrijwilliger die zorg draagt voor het telefonisch benaderen van hulpverleners als er onvoldoende aanmeldingen zijn.

Het merendeel van de werkzaamheden vindt plaats via de mail. Het moment waarop je deze taken vervuld is dan ook grotendeels door jou zelf te bepalen. Wel is het van belang dat tijdig gereageerd wordt op aanvragen. De tijdsbesteding is gemiddeld 4 uur per week, in drukke periodes kan dit incidenteel oplopen tot 8 uur per week.